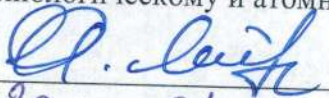




КШ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)  
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Кавказского управления  
Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору

  
«20» 01 2020 г. Х.С. Алхасов

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность  
государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по  
надзору за грузоподъемными механизмами по Кабардино-Балкарской республике  
Кавказского управления Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору**

**1. Общие положения**

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора отдела государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами по Кабардино-Балкарской Республике (далее - отдел) Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):  
– регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:  
– регулирование в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора отдела и освобождение от должности осуществляется решением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Федеральный гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела. Федеральный гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, также подчиняется руководителю (заместителю руководителя) Управления.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного инспектора, замещающего должность в отделе в установленной сфере деятельности.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого гражданского служащего, замещающего должность в отделе.

## II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Федеральный гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для должности государственного инспектора отдела не устанавливается требование к стажу гражданской службы.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;  
знания в области информационно-коммуникационных технологий.  
норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения гражданских служащих.  
основ делопроизводства.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;  
планировать и рационально использовать рабочее время;  
коммуникативные умения;  
умение совершенствовать свой профессиональный уровень;  
умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, по направлениям подготовки (специальности-(ям) профессионального образования «Техносферная безопасность», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов

и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- 3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 5) Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 N 010/2011 «О безопасности машин и оборудования»;
- 6) Технический регламент Таможенного союза от 18.10.2011 N 011/2011 «Безопасность лифтов»;
- 7) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 8) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";
- 9) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- 10) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 11) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 12) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;
- 13) Федеральный закон Российской Федерации от 5 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 14) Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 152-ФЗ "О ратификации Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации";
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года № 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 года № 1170 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности";

17) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

18) постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза";

19) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 года № 1371 "О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов";

20) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на производственном объекте»;

22) постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 730 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 4 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2013 г. № 536 «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем промышленной безопасностью»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 23 августа 2014 г. № 848 «Об утверждении Правил проведения технического расследования причин аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах)»;

27) постановление Правительства РФ от 24 июня 2017 г. № 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

28) постановление Министерство труда Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях";

29) Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по осуществлению федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, утвержденный приказом Ростехнадзора от 03.07.2019 № 258 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2019 № 56748);

30) Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" утвержденный приказом Ростехнадзора от 19.12.2013 № 631;

31) Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации, утвержденный приказом Ростехнадзора от 27.11.2019 № 454 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09.01.2020 № 57081;

32) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 28 ноября 2016 года N 507 «Об утверждении Порядка образования и работы технических комиссий, создаваемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору с целью установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, и требований к форме и содержанию документов, составляемых этими комиссиями»;

33) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.10.2017 № 426 «Об утверждении Порядка ведения реестра лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

34) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 27 октября 2017 года N 454 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях";

35) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 августа 2011 г. № 480 "Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору";

36) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения" утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 ноября 2013 г. № 533;

37) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности грузовых подвесных канатных дорог» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22 ноября 2013 года № 563;

38) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила безопасности пассажирских канатных дорог и фуникулеров» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 6 февраля 2014 года № 42;

39) Правила технического расследования причин обстоятельств аварий на опасных объектах – лифтах, подъемных платформах для инвалидов, эскалаторах (за исключением эскалаторов в метрополитенах) утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 23 августа 2014 года № 848;

40) Форма акта о причинах и об обстоятельствах аварии на опасном объекте и формы извещения об аварии на опасном объекте утвержденная приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.11.2016 № 471;

41) Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах» утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 ноября 2016 года № 490;

42) иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

#### 2.3.2. Иные профессиональные знания:

1) требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы (за исключением лифтов, подъемных платформ для инвалидов), эскалаторы в метрополитенах, канатные дороги, фуникулеры;

2) требования безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах);

3) назначение, задачи, способы и порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

4) порядок подготовки материалов, привлечения к административной ответственности и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

5) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

6) порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;

7) порядок регистрации опасных производственных объектов.

2.3.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;

2) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;

3) анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

4) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений и безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек));

5) рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) плановые осмотры;
- 9) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Государственный инспектор обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом; исполнять поручения должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего регламента, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

выполнять требования нормативно-правовых, распорядительных и иных актов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) и Управления;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок Управления;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи,

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю Управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих,

утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; № 29 ст. 3558) (далее – Указ Президента № 885).

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора и Управления в отношениях с другими органами государственной власти, организациями, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен территориальный орган Ростехнадзора.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.5. К полномочиям государственного инспектора относятся функции в сфере промышленной безопасности: эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации подъемных механизмов.

3.1.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований в пределах своих полномочий.

3.1.7. По поручению начальника Отдела осуществлять своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также подготовку по ним соответствующих проектов решений в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

3.1.8. Осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте, реконструкции или модернизации технических устройств в процессе эксплуатации, применяемых на опасных производственных объектах в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Ростехнадзора от 03.07.2019 № 258.

3.1.9. Осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» в соответствии с Административным регламентом, утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19.12.2013 г. № 631.

3.1.10. Контролировать соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими эксплуатацию лифтов, требований Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 г. № 743.

3.1.11. В случае выявления в результате проверки нарушений обязательных требований промышленной безопасности, требований безопасности в отношении опасных объектов (лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по устранению выявленных нарушений и по привлечению нарушителей к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-



технических документов в области промышленной безопасности (в пределах своих полномочий).

3.1.13. Давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

3.1.14. Выявлять нарушения обязательных норм, правил, требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности в пределах своих полномочий, являющихся событием административного правонарушения, и применять меры административного воздействия.

3.1.15. Осуществлять в установленные сроки выполнение плановой и внеплановой работы.

3.1.16. По поручению начальника Отдела осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах Отдела в пределах своих полномочий.

3.1.17. Исполнять распоряжения, задания и поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.18. Обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.19. Своевременно изучать руководящие документы, приказы и распоряжения Федеральной службы и Управления.

3.1.20. Осуществлять контроль за соблюдением требований технических регламентов на опасных производственных объектах в пределах своих полномочий.

3.1.21. Осуществлять контроль за соблюдением требований обязательного страхования опасных производственных объектов в пределах своих полномочий.

3.1.22. Проходить в установленные сроки инструктажи.

3.1.23. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок».

3.1.24. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административных наказаний.

3.1.25. Вносить информацию о подконтрольных объектах, проверках, произошедших аварий и несчастных случаев в «Комплексную систему информатизации» (далее-КСИ).

3.1.23. Осуществлять ведение контрольно-наблюдательных дел поднадзорных организаций в КСИ в подсистеме контрольно-надзорной деятельности, а так же на бумажных носителях.

3.1.24. По поручению начальника Отдела вести журнал учета оборудования, работающего под избыточным давлением.

3.1.25. Подготавливать, согласовывать и подписывать:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;

- подготовки распоряжения о проведении проверок;

- протокола по делам об административных правонарушениях;

- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- определений и постановлений по делам об административных

правонарушениях;

- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.1.26. Осуществлять контроль за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки.

3.1.27. Осуществлять внесение сведений об организации производственного контроля от поднадзорных Отделу организациях, учреждениях и индивидуальных предпринимателей в КСИ.

3.1.28. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.29. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции Отдела.

3.1.30. Осуществлять применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных рисков.

3.1.31. Осуществлять контроль, за эффективностью функционирования системы управления промышленной безопасностью на поднадзорных Отделу организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3.1.32. Осуществлять деятельность (принимать участие совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в организации мониторинга состояния антитеррористической защищенности критически важных опасных производственных объектов) по проверке обеспечения охраны и контрольно-пропускного режима на объектах повышенной опасности и их антитеррористической защищенности, в пределах своей компетенции.

3.1.33. По поручению начальника Отдела вести журнал регистрации поступивших заявлений для участия в работе приемной комиссии, в пределах своих полномочий.

3.1.34. По поручению начальника Отдела участвовать в комиссии по аттестации работников в области промышленной безопасности в составе территориальной аттестационной комиссии.

3.1.35. Осуществлять государственный контроль (надзор) за соблюдением требований ТР ТС 011/2011.

3.1.36. Предоставлять государственную услугу в соответствии с Административным регламентом по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации.

3.1.37. По поручению начальника Отдела осуществлять проверку соответствия испытательного пункта требованиям законодательства, проводимой на основании письменного обращения организации, планирующей осуществлять деятельность по освидетельствованию баллонов и выдаче присвоенных в установленном порядке шифров клейм, в пределах своей компетенции.

3.1.38. Составлять годовые планы-графики, списки объектов надзора (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), закрепленных за ним;

3.1.39. Подготавливать и представлять отчеты о работе отдела в соответствии с организационно-распорядительными документами Управления;

3.1.40. Обобщать и анализировать отчеты и показатели деятельности Отдела и отделов государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами входящих в состав Управления;

3.1.41. Оказывать консультационно-методическую помощь отделам государственного строительного надзора и по надзору за грузоподъемными механизмами входящих в состав Управления;

3.1.42. По распоряжению или поручению заместителя руководителя Управления и

начальника отдела участвовать в подготовке предложений в проекты годовых планов работы отдела и выполнение мероприятий, предусмотренных этими планами;

3.1.43. По распоряжению заместителя руководителя Управления или начальника отдела подготавливать справки, отчеты и материалы о выполнении планов работы отдела;

3.1.44. Оформлять процессуальные документы при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях;

3.1.45. Проводить анализ результатов проверок, готовить предложения по совершенствованию структуры и форм государственного контроля и надзора в сфере деятельности отдела;

3.1.46. При обнаружении нарушений обязательных норм и правил, являющихся событием правонарушения и применять меры административного воздействия;

3.1.47. Рассматривать обращения федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также заготавливать по ним проекты решений в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и инструкцией по делопроизводству;

3.1.48. Участвовать в подготовке заключений о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации с правом подписи, при условии участия в итоговой проверке;

3.1.49. Оформлять документацию в отделе в соответствии с установленным порядком, вести учет поднадзорных предприятий и организаций, объектов, подъемных сооружений, технических устройств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вести документацию в соответствии с номенклатурой дел и Административным регламентом;

3.1.50. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в результате своей деятельности;

3.1.51. Осуществлять контроль за своевременностью осуществления платежей в бюджет (штрафов), наложенных отделом при осуществлении государственного надзора в сфере промышленной безопасности подъемных сооружений;

3.1.52. Вносить сведения о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой (далее - единый реестр проверок), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года №415;

3.1.53. Вносить сведения в реестр лифтов в соответствии с приказом Ростехнадзора от 12.10.2017 № 426 «Об утверждении Порядка ведения реестра лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

3.1.54. Осуществлять иные функции в установленной сфере деятельности, если таковые предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а так же определяемые начальником Отдела Управления.

#### IV. Права

4.1. Государственный инспектор отдела Управления имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор отдела Управления имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Управления;

доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ;

государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

## **V. Ответственность**

5.1. Государственный инспектор отдела Управления несёт ответственность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений должностных лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего регламента, за исключением незаконных;

за невыполнение плана работ.

за несвоевременное предоставление отчетности;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за несоблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, приказов, иных правовых актов Ростехнадзора и Управления;

за нарушение служебной (трудовой) и исполнительской дисциплины;

за несвоевременное представление для размещения на сайте Управления информационных материалов об основной деятельности отдела Управления, а также за их ненадлежащее оформление;

за уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование информации, нарушение работы ЭВМ, системы ЭВМ или всей сети;

за нарушение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих;

за действия или бездействие, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения;

за не надлежаще оформлены материалы дел об административных правонарушениях;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный инспектор отдела обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения государственным инспектором отдела неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

## **VI. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Государственный инспектор отдела Управления вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

6.2. Государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;

контроля за исполнением ранее выданных предписаний;

контроля за качеством исполнения должностных обязанностей государственными служащими отдела.

подготовки, согласования и подписания:

– по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;

– подготовки распоряжения о проведении проверок;

– протокола по делам об административных правонарушениях;

– уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

– проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

– месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

– по анализу отчетов от предприятий о работе производственного контроля.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Государственный инспектор отдела вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений: инструкций, докладных и пояснительных записок, предложений, справок, перечней, писем, списков, отзывов, планов и отчетов в установленной сфере деятельности отдела;

протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях отдела;

запросов о представлении информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

других документов в установленной сфере деятельности отдела.

7.2. Государственный инспектор отдела обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений;

приказов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

плановой и отчетной документации отдела.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор отдела Управления принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора отдела Управления, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами, распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Управления;

приказами, распоряжениями, а также иными актами Управления.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Взаимодействие государственного инспектора отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Управления оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных материалов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную работу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела

Б.А.Гоплачев